

<b>Antragsteller/in</b> (Vorname, Name)	<b>Telefon</b>
<b>Anschrift</b> (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	<b>Email</b>

**Empfänger/in**  
 Landkreis Hildesheim  
 302 - Bauordnungsamt  
 Marie-Wagenknecht-Str. 3  
 31134 Hildesheim

**Akteneinsicht-Bauordnungsamt@landkreishildesheim.de**

**Hinweis**

Dem Antrag ist Folgendes beizulegen:

→ Kopie des Personalausweises

→ ggf. Berechtigungsnachweise<sup>2)</sup>

## Antrag auf Akteneinsicht<sup>1)</sup>

<b>Gemeinde, Straße, Haus-Nr.</b>		
<b>Gemarkung</b>	<b>Flur</b>	<b>Flurstück</b>
<b>Gebäudebezeichnung</b> (z.B. Wohnhaus, Lagerhalle, Garage)		<b>Aktenzeichen</b> (soweit bekannt)

- |   |                                     |                                |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bauantragsformular       | <input type="checkbox"/> Lageplan   | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Baubeschreibung          | <input type="checkbox"/> Grundrisse | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Betriebsbeschreibung     | <input type="checkbox"/> Schnitte   | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Berechnung umbauter Raum | <input type="checkbox"/> Ansichten  | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Wohn- und Nutzfläche     | <input type="checkbox"/> Statik     | <input type="checkbox"/> _____ |

- in Papierform per Post
- in digitaler Form als PDF-Datei per Email
- im Bauordnungsamt vor Ort einsehen

**Ort, Datum**

**Unterschrift des/der Antragstellers/in**

1)  
 Die Akteneinsicht ist kostenpflichtig gemäß §§ 1, 5 und 13 des Niedersächsischen Verwaltungskostengesetzes (NVwKostG). Sollte keine Bauakte vorhanden sein, wird auf die Kosten verzichtet.  
 Informationen zum Thema Datenschutz, insbesondere zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, finden Sie unter:  
<https://www.landkreishildesheim.de/Politik-Verwaltung/Verwaltung/Datenschutz/DatenschutzBauordnungsamt/>

2)  
 Berechtigungsnachweise werden benötigt, wenn der/die Antragsteller/in nicht der/die Eigentümer/in des Grundstücks ist. Dann ist in jedem Fall eine von allen Eigentümer/innen unterzeichnete Vollmacht vorzulegen.  
 Darüber hinaus wird bei der Abwicklung über Dritte zusätzlich ein z.B. Makler-, Architekten- oder Gutachterauftrag benötigt.

\_\_\_\_\_  
(Vorname, Name)

Hildesheim, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Straße, Haus-Nr.)

\_\_\_\_\_  
(PLZ, Ort)

## Kostenübernahmeerklärung zur Akteneinsicht

Hiermit erkläre ich, dass ich die Kosten für die beantragte Akteneinsicht übernehme.

Mir ist bekannt, dass die Gebühr nach Zeitaufwand ermittelt wird und Auslagen für das Herstellen von Kopien, die Versendungen von Akten bzw. Auszügen sowie die Überlassung von elektronisch gespeicherten Dateien nicht in der Gebühr enthalten sind und zusätzlich erhoben werden.

abweichend übernimmt die Kosten mein/e Auftraggeber/in: \_\_\_\_\_  
(Vorname, Name)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber/in

## Kostenermittlung

Gegenstand	Betrag in €
<input type="checkbox"/> Zeitaufwand Registratur ____ angefangene Viertelstunde(n) x 14,50 €	
<input type="checkbox"/> ____ Kopie(n) bis DIN A3 x 0,60 €, je Seite bis 50 Seiten	
<input type="checkbox"/> ____ Kopie(n) bis DIN A3 x 0,17 €, je Seite ab 51 Seiten	
<input type="checkbox"/> ____ Kopie(n) DIN A2 x 4,00 €, je Seite	
<input type="checkbox"/> ____ Kopie(n) DIN A1 x 8,00 €, je Seite	
<input type="checkbox"/> ____ Kopie(n) DIN A0 x 9,50 €, je Seite	
<input type="checkbox"/> ____ Versendung von Akten/Auszügen x 12,00 €, je Sendung (per Post)	
<input type="checkbox"/> ____ Datei(en) in digitaler Form x 5,00 €, je Datei (per Email)	

**Summe**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sachbearbeiter/in Registratur

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sachbearbeiter/in Verwaltung

## Auszug aus der aktuellen Verordnung über die Gebühren und Auslagen für Amtshandlungen und Leistungen (Allgemeine Gebührenordnung – ALLGO)

### § 1 Abs. 1 ALLGO

Für Amtshandlungen (...) sind Gebühren und Auslagen in Form pauschalierter Auslagensätze nach dieser Verordnung und dem nachstehenden Kostentarif (Anlage) zu erheben.

### § 1 Abs. 4 Satz 5 Nr. 2c ALLGO

Soweit im Kostentarif nichts anderes bestimmt ist, sind je angefangene Viertelstunde erforderlichen Zeitaufwands zu berechnen:

(...) für Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 1 ab dem zweiten Einstiegsamt und für vergleichbare Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer; im Übrigen 14,50 Euro.

### Anlage zu § 1 Abs. 1 ALLGO (Kostentarif)

Nr. 1.1            Abschriften, Ausfertigungen, Kopien

Nr. 1.2            Akteneinsicht, Überlassung von Dateien

Nr.	Gegenstand	Betrag in €
1.1.2.1.1	Kopien bis DIN A3 (bis 50 Seiten), je Seite	0,60
1.1.2.1.2	Kopien bis DIN A3 (ab 51 Seiten), je Seite	0,17
1.1.2.2	Kopien DIN A2, je Seite	4,00
1.1.2.2	Kopien DIN A1, je Seite	8,00
1.1.2.2	Kopien DIN A0, je Seite	9,50
1.2.1	Akteneinsicht, nach Zeitaufwand (je angefangene Viertelstunde)	14,50
1.2.1	Versendung von Akten/Auszügen, je Sendung (per Post)	12,00
1.2.5	Elektronisch gespeicherte Dateien, je Datei (per Email) <sup>1)</sup>	5,00

1)

eine Datei = eine aus gescannten Dokumenten zusammengefasste PDF-Datei bis 20 MB

## Allgemeine Informationen zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben der Art. 12 bis 14 der DSGVO beim Landkreis Hildesheim

### 1. Kontaktdaten der Verantwortlichen

Grundsätzlich verantwortlich für datenschutzrechtlichen Angelegenheiten des Landkreises Hildesheim ist die Behördenleitung Herr Landrat Bernd Lynack.

Die Kontaktdaten lauten:

Anschrift: Landkreis Hildesheim, Marie-Wagenknecht-Str. 3, 31134 Hildesheim

E-Mail: [info@landkreishildesheim.de](mailto:info@landkreishildesheim.de)

Darüber hinaus können Sie sich an den behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landkreis Hildesheim wenden.

Die Kontaktdaten lauten:

E-Mail: [datenschutz@landkreishildesheim.de](mailto:datenschutz@landkreishildesheim.de)

### 2. Zu welchem Zweck und aufgrund welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG), um die gesetzlich festgelegten Aufgaben zu erfüllen.

#### **Verarbeitung zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt, gem. Art. 6 Abs. 1 Buchst. e), Abs.3 DSGVO**

Zur Erfüllung unserer öffentlichen Aufgabe benötigen wir personenbezogene Daten. Zu diesen Aufgaben gehören insbesondere Erhebungen im Bereich des Baurechts und des Straßen- und Wegerechts und im Zuge dessen auch die Erhebungen im Rahmen der kommunalen Satzungen und Verordnungen. Ihre personenbezogenen Daten werden dabei in dem Verfahren verarbeitet, für das sie erhoben werden.

#### **Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung, gem. Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) DSGVO**

Soweit eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten für bestimmte Zwecke erteilt wurde, ist die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dieser Daten die von Ihnen erteilte Einwilligung.

#### **Verarbeitung aufgrund eines Vertrags, gem. Art 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO**

Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgt.

#### **Verarbeitung zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, gem. Art. 6 Abs. 1 Buchst. c) DSGVO**

Darüber hinaus verarbeiten wir personenbezogene Daten auch zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten „Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten“.

#### **Erhebung zur Erfüllung der Aufgaben des Bauordnungsamts**

Personenbezogene Daten erheben wir nur dann, wenn dies für die Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben des Bauamtes erforderlich ist. Ihre personenbezogenen Daten erheben wir in erster Linie bei Ihnen selbst, z.B. durch Anträge. Darüber hinaus erheben wir personenbezogene Daten bei Dritten, soweit diese gesetzlich zur Mitteilung an uns verpflichtet oder befugt sind, wie z.B. Amtsgerichte, Bundeszentralregister, Einwohnermeldebehörden, Finanzämter, Gewerbeämter und Rentenversicherungsträger, oder wenn sie dem Dritten eine entsprechende Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben. Zudem können wir öffentlich zugängliche Informationen, z.B. aus öffentlichen Bekanntmachungen oder öffentlichen Registern verarbeiten.

### **3. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?**

Die folgenden personenbezogenen Daten werden vom Landkreis Hildesheim verarbeitet:

Vor- und Nachname, Geburtsdatum und –ort, Staatsangehörigkeit, Familienstand und Adresse bzw. Kontaktdaten wie Telefonnummer, Email-Adresse etc. und Kassenzahlen, Bankverbindung, Einkommens- und Vermögensverhältnisse

### **4. Wer sind die Empfänger der personenbezogenen Daten?**

Es erhalten nur diejenigen Stelle Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Erfüllung unserer gesetzlichen Pflichten benötigen. Dies können z. B.:

- Gemeinden
- Grundbuchämter
- Katasterämter
- Finanzämter
- andere Fachbehörden als Träger öffentlicher Belange u. ä. sein.

### **5. Weitergabe von Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation?**

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland oder eine internationale Organisation weitergegeben.

### **6. Unter welchen Voraussetzungen dürfen wir Ihre Daten an Dritte weitergeben?**

Alle personenbezogenen Daten, die uns bekannt geworden sind, dürfen wir nur dann an andere Stellen oder Personen weitergeben, wenn Sie dem schriftlich zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.

### **7. Wie verarbeiten wir Ihre Daten?**

Im weitgehenden automationsgestützten Verfahren werden Ihre personenbezogenen Daten gespeichert. Wir setzen dabei technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen -entsprechend dem aktuellen Stand der Technik- ein, um Ihre personenbezogenen Daten gegen unbeabsichtigte oder unberechtigte Vernichtung, Verlust oder Veränderung sowie gegen unbefugte Offenlegung oder unbefugten Zugang zu schützen.

### **8. Wie lange speichern wir Ihre Daten?**

Personenbezogene Daten werden solange gespeichert, wie Sie für die einzelnen Verfahren erforderlich sind oder eine gesetzliche Grundlage die Speicherdauer vorgibt.

## 9. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?

Sie haben nach der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte. Einzelheiten ergeben sich insbesondere aus Artikel 15 bis 18 der Datenschutz-Grundverordnung.

### **Recht auf Auskunft**

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um uns das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern. Daher sollten in dem Antrag möglichst Angaben zum konkreten Verwaltungsverfahren gemacht werden.

### **Recht auf Berichtigung**

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen.

### **Recht auf Löschung**

Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt u. a. davon ab, ob Sie betreffenden Daten von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden.

### **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen. Die Einschränkung steht einer Verarbeitung nicht entgegen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges öffentliches Interesse besteht.

### **Recht auf Widerruf der Einwilligung**

Sie haben das Recht, gem. Art.7 Abs. 3 der DSGVO die für die Videoberatung erteilte Einwilligung jederzeit zu widerrufen.

### **Recht auf Beschwerde**

Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen.

Die Kontaktdaten der Niedersächsischen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz lauten:  
Anschrift: Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstr.5, 30159 Hannover  
E-Mail: [poststelle@fd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@fd.niedersachsen.de)

**Die allgemeinen Informationen zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben habe ich erhalten.**

Ort, Datum

Unterschrift